



Persönliche Notizen

Grafik_Design_Katrin_Berkenkamp_www.12zwoelf.de

Zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung

informiert
qualifiziert
zertifiziert

Anmeldung

Wann?

Die Termine für die Online-Anmeldung werden unter www.berufskolleg-halle.de und/oder in der örtlichen Presse veröffentlicht.

Wo? Schulbüro I G 01/1

Welche Unterlagen?

- Tabellarischer Lebenslauf
- Beglaubigte Kopie des letzten Schulzeugnisses
- Passwort für das Online-Anmeldeverfahren

Information und Beratung

Weitere Informationen erhalten Sie im Schulbüro. Bei individuellen Fragen zur Schullaufbahn bietet Ihnen unser Beratungsteam ein persönliches Gespräch an.

Schulleitung

Dietmar Hampel

Fachbereichsleitung

Brigitte Salagaray y Linares

Kontakt

Berufskolleg Halle Westfalen

Kreis Gütersloh

Kättkenstraße 14

33790 Halle Westfalen

Fon 05201.8146-0

Fax 05201.814622

schulbuero@berufskolleg-halle.de

www.berufskolleg-halle.de

Ausgezeichnete Schule

Die Landesregierung 



Höhere Handelsschule | Informationswirtschaft



Berufskolleg Halle Westfalen

Kreis Gütersloh

Zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung mit der Akzentuierung Informationswirtschaft (Höhere Handelsschule I Informationswirtschaft)

Die Höhere Handelsschule vermittelt qualifizierte berufliche Kenntnisse. Sie bereitet auf Berufe im Handel, in der Industrie, bei Banken, bei Steuerberatern, in der Versicherungswirtschaft oder in der Verwaltung vor.

Akzentuierung »Informationswirtschaft«

Eine besondere Akzentuierung ist die Profilierung Informationswirtschaft des Bildungsganges. Ziel von Informationswirtschaft ist die Vermittlung von Schlüsselqualifikationen und umfassenden Handlungskompetenzen. Die Schülerinnen und Schüler sollen befähigt werden, unter Nutzung der aktuellen Informations- und Kommunikationstechniken kaufmännische Geschäftsprozesse und deren Veränderungen zu analysieren, zu planen, zu steuern und umzusetzen sowie auf ihre Wirtschaftlichkeit und ihre gesellschaftlichen Auswirkungen hin zu prüfen und kritisch zu beurteilen. Ein Geschäftsprozess besteht aus einer zusammenhängenden abgeschlossenen Folge von Tätigkeiten, die zur Erfüllung einer betrieblichen Aufgabe notwendig sind.

Im Fach **Mediendesign** werden Präsentationstechniken, Kenntnisse der Typografie und Farbgestaltung, der Bildbearbeitung und der Erstellung von Webseiten vermittelt. Das Fach bereitet direkt auf eine freiwillige, da kostenpflichtige Zertifizierungsprüfung in Office Powerpoint vor. Weitere Office-Zertifizierungsprüfungen können Sie in unserem autorisierten Prüfungszentrum zu besonders kostengünstigen Konditionen ablegen.

Das Fach **Wirtschaftsrecht** behandelt die Entstehung und Grundlagen des Rechts und deren Anwendung im Lebensalltag und Wirtschaftsleben. Dazu gehören unter anderem auch das Arbeits- und Tarifvertragsrecht, staatlich gefördertes Sparen und Möglichkeiten der privaten Vorsorge. Zum Unterricht gehört auch die Teilnahme an Gerichtsverhandlungen.

Aufnahme

- Voraussetzung ist die Fachoberschulreife.

Fächerangebot

Berufsbezogener Lernbereich	Berufsübergreifender Lernbereich	Differenzierungsbereich
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	Deutsch/Kommunikation	Wirtschaftsrecht nach Möglichkeiten der Schule
Volkswirtschaftslehre	Religionslehre	Mediendesign nach Möglichkeiten der Schule
Informationswirtschaft mit den Teilbereichen:	Politik/Gesellschaftslehre	Zusatzangebot im Fach Spanisch
<ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftsinformatik • Textverarbeitung • Bürowirtschaft 	Sport/Gesundheitsförderung	
Mathematik Englisch Biologie		

Abschlüsse und Berechtigungen

- Mit dem erfolgreichen Abschluss der Höheren Handelsschule werden ein Zertifikat über berufliche Kenntnisse sowie der schulische Teil der Fachhochschulreife erworben. Die volle Fachhochschulreife, die zum Studium an einer Fachhochschule berechtigt, wird durch ein zusätzliches einschlägiges Praktikum von einem halben Jahr oder eine kaufmännische Berufsausbildung erlangt.

Praktikum

- In der Jahrgangsstufe 11 ist während der Unterrichtszeit ein zweiwöchiges Praktikum in Unternehmen des kaufmännischen Bereichs oder bei Behörden und anderen verwaltenden Einrichtungen zu absolvieren. Der Zeitraum für das Praktikum wird von der Schule festgelegt.

Zusatzangebote | Zertifizierungen

- Zertifizierung von Microsoft Office Anwendungen Excel, Word oder Access. Im Rahmen einer gebührenpflichtigen Online-Prüfung sind entsprechende Kenntnisse nachzuweisen.

